



وزارت آموزش و پرورش

**سازمان مدارس غير دولتي و توسعه مشاركتهاي مردمي**

نمايه ي برنامه ي سالانه

 **مدرسه آموزش از راه دور مهر**

در سال تحصيلي 401– 1400

استان کرمانشاه

ناحیه سه

**مديريت آموزش از راه دور**

|  |
| --- |
|  |

 **فهرست مطالب**

|  |  |
| --- | --- |
| **مقدمه**  | **3** |
| **اسناد فرادستي و مباني قانوني**  | **4** |
| **راهنماي تكميل برنامه** | **10** |
| **راهبرد مدرسه**  | **11** |
| **برنامه هاي مدرسه**  | **11** |
| **جدول ارزيابي برنامه ها**  | **19** |
| **كارنامه ي ارزيابي عملكرد نمايه ي برنامه ي سالانه** | **20** |
| **زمان بندي اجراي فعاليت هاي روزانه (CPM‌)**  | **21** |
|  |  |

**مقدمه**

 برنامه‌ریزی، فرایندی برای رسیدن به اهداف است وبسته به فعالیت‌ها، هر [برنامه](https://fa.wikipedia.org/wiki/%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D9%87) می‌تواند در قالب زمان جاي گيرد وما شاهد آن باشيم كه مهمترين و كليدي ترين سند رشد را كه برنامه ريزي است در دستان توانمند مديران اجرايي در مدارس آموزش از راه دور قرار دارد تا بتوانند با بهره گيري از منابع محدود ، جهت رفع نيازهاي فراگيران خود و اداره مدارس خود صرف نمايند و در اين امر مهم مؤسسان مدارس آموزش از راه دور با بيان چشم انداز، راهبردها و اهدافي كه در قالب برنامه و در ابعاد آموزشي ، پرورشي ، اداري و مالي ، نيروي انساني ،فضا و تجهيزات ارائه مي نمايند؛ به طور مسلم به پويايي محيط هاي آموزشي خود كمك شايان توجهي خواهند نمود .

 در گام بعدي مديران و مؤسسان ، مي توانند جهت تحقق برنامه ها ، فاصله بين شرايط موجود و وضعيت مطلوب را در افق برنامه ها ترسيم نمايندوبا عنايت به بودجه و اعتبارات اختصاص يافته ، در بخش اجرايي آنچه را كه از قبل پيش بيني شده است به منصه ظهور برسانند . براي تدوين برنامه در مدرسه مؤسس و مدير اجرايي بايد به سه سئوال پاسخ گويد : 1- مدرسه در شرايط فعلي كجاست ؟( تشريح وضع موجود ) 2-آرزو دارد به كجا برود ؟( تشريح وضع مطلوب ) 3- چگونه و با چه امكاناتي به هدف خواهد رسيد ؟ ( روشها و امكانات حصول وضع مطلوب ) و در اين رهگذر توجه به اسناد كلان از جمله (اصل سي قانون اساسي ، سند چشم انداز بيست ساله ، سياست هاي ابلاغي مقام معظم رهبري در زمينه آموزش و پرورش ، سند تحول بنيادين آموزش و پرورش و ...) ضروري به نظر مي رسد ؛ كه مي تواند ديدگاه هاي مديران اجرايي و موسسان مدارس آموزش از راه دور را دربيان راهبرد و تدوين برنامه هاي مدرسه بيش از پيش ياري نمايد .

 آنچه مسلم است چند اصل مهم در يك برنامه خوب مهيا است به عنوان مثال : هدف هاي برنامه بايد روشن ، مشخصو قابل فهم و وصول باشد ؛ ساده و جامع در عين حال قابل انعطاف و داراي محدوديت زماني بوده و جلب مشاركت تمامي اركان مدرسه ( دانش آموزان ، اولياء ، معلمان ) نموده و با برنامه هاي حوزه ستادي آموزش و پرورش كه تابع از اسناد فرادستي است هماهنگ و همراه باشد . به طور حتم حركت در مدارس آموزش از راه دور ، پوياتر ، مطلوب تر و مؤثر تر از گذشته دنبال خواهد گرديد .

**مديريت آموزش از راه دور**

**اسناد فرادستي و مباني قانوني**

1. **قانون اساسي**

مطابق اصل سي اين قانون دولت موظف است وسايل آموزش و پرورش رايگان را براي همه ملت تا پايان دوره متوسطه فراهم سازد و وسايل تحصيلات عالي را تا سر حد خود كفايي كشور به طور رايگان گسترش دهد .

1. **سند چشم انداز بيست ساله نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران**

در اين سند نيز بر اين امر مهم تاكيد دارد كه : تلاش در جهت تحقق عدالت اجتماعي و ايجاد فرصت هاي برابر و ارتقاي سطح شاخص هايي از قبيل آموزش ، سلامت ، تامين غذا و ...

1. **سياست هاي ابلاغي مقام معظم رهبري در زمينه ي آموزش و پرورش**

مفادي كه در اين ابلاغيه ما را در زمينه ي آموزش و پرورش هدايت مي نمايد بندهاي ذيل مي باشد :

- تربيت و تامين نيروي انساني توانمند و واجد شرايط براي تحقق اهداف و برنامه هاي تربيتي و پرورشي .( بند 6-5)

- بهبود مديريت منابع و مصارف با هدف ارتقاء كيفيت و بهره وري نظام آ«وزش و پرورش .(بند3-6)

- تجهيز مدارس به فناوري اطلاعاتي و ارتباطي و فراهم آوردن زمينه ي استفاده بهينه از آموزش هاي مرتبط با فناوري هاي نو در مدارس .(بند4-7)

- تقويت آموزش و پرورش مناطق مرزي با تاكيد بر توانمند سازي معلمان و دانش آموزان اين مناطق .(بند9)

- ارتقاء جايگاه آموزش و پرورش از نظر شاخص هاي كمي و كيفي در سطح منطقه و جهان به منظور تحقق اهداف سند چشم انداز بيست ساله جمهوري اسلامي ايران .(بند 12)

- استقرار نظام جامع رصد ، نظارت ، ارزيابي و تضمين كيفيت در نظام آموزش و پرورش .(بند13)

1. **قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوري اسلامي ايران**
* به كار گيري فناوري ارتباطات و اطلاعات در كليه فرايندها جهت تحقق عدالت آموزشي و تسهيل فرآيند هاي موجود و ارائه برنامه هاي آموزشي دروس دوره هاي تحصيلي به صورت الكترونيكي ( ماده 19 بند 14 ذيل بند الف )
* وزارت آموزش و پرورش موظف است به منظور تضمين دسترسي به فرصت هاي عادلانه آموزشي به تناسب جنسيت و نياز مناطق به ويژه در مناطق كمتر توسعه يافته و رفع محروميت آموزشي ، نسبت به آموزش از راه دور و رسانه اي و تامين هزينه هاي تغذيه ، رفت و آمد، بهداشت و ساير امور مربوط به مدارس شبانه روزي اقدام نمايد **. ( بند د ذيل ماده 19)**
1. **سند تحول بنيادين آموزش و پرورش**
* توسعه و نهادينه كردن عدالت آموزشي و تربيتي در مناطق مختلف كشور و تقويت آموزش و پرورش مناطق مرزي (راهبرد كلان 4)
* بهره مندي هوشمندانه از فناوري هاي نوين در نظام تعليم و تربيت رسمي عمومي مبتني بر نظام معيار اسلامي
( راهبرد كلان 7)
* تامين و بسط عدالت در برخورداري از فرصتهاي تعليم و تربيت با كيفيت مناسب با توجه به تفاوتها و ويژگي هاي دختران و پسران و مناطق مختلف كشور (هدف عملياتي 5)
* توانمند سازي دانش آموزان ساكن در مناطق محروم ، روستاها، حاشيه شهرها، عشاير كوچ نشين و همچنين مناطق دو زبانه با نيازهاي ويژه ، با تاكيد بر ايجاد فرصت هاي آموزشي متنوع و با كيفيت ( راهكار 3-5)
* الويت بخشي به تامين و تخصيص منابع ، تربيت نيروي انساني كارآمد ، تدوين برنامه رشد ، توانمند سازي و
مهارت آموزي ، ادامه تحصيل و حمايت مادي و معنوي دانش آموزان مناطق محروم و مرزي (راهكار 4-5)
* تنوع بخشي به محيط هاي يادگيري در فرآيند تعليم و تربيت رسمي عمومي (هدف عملياتي 6)
* تنظيم و اجراي برنامه جامع كار آفريني و مهارت آموزي براي تمام دوره هاي تحصيلي به ويژه دانش آموزان دوره متوسطه تا پايان برنامه پنجم توسعه در برنامه درسي و آموزشي ( راهكار 5-6 )
* جلب مشارکت اركان سهيم و موثر و بخش عمومي و غيردولتي در تعليم وتربيت رسمي عمومي (هدف عملياتي 9 )
* توسعه مشاركت بخش هاي دولتي و غيردولتي در انجام امور مربوط به توليد ، چاپ و توزيع مواد و منابع آموزشي در چارچوپ سياست هاي آموزش و پرورش با تاكيد بر سياست توليد بسته هاي آموزشي و سياست چند تاليفي در كتاب هاي درسي (راهكار 3-9 )
* تقويت و گسترش مدارس غير دولتي با اصلاح و بازنگري قوانين و مقررات موجود ( راهكار 4-9 )
* ارتقاي کيفيت فرايند تعليم و تربيت با تکيه بر استفاده هوشمندانه ازفناور يهاي نوین (هدف عملياتي 17 )
* تولید و به کارگیری محتوای الکترونيکی متناسب با نیاز دانش آموزان ومدارس با مشارکت بخش دولتی و غیردولتی و الکترونيکی کردن محتوای کتاب های درسی بر اساس برنامه درسی ملی (با تا كيد بر استفاده از ظرفیت چند رسانه ای)تا پایان برنامه پنجم توسعه کشور ( راهكار 2-17 )
* گسترش بهره برداری از ظرفیت آموزش های غیرحضوری و مجازی در برنامه هاي آموزشي و تربيتي ویژه معلمان، دانش آموزان و خانواده های ایرانی در خارج از کشور بر اساس نظام معیار اسلامی و با رعايت اصول تربيتي از طريق شبكه ملي اطلاعات و ارتباطات ( راهكار 4-17 )
1. **سياست هاي پنج گانه آموزش و پرورش**
* سازماندهی نیروی انسانی
* ارتقاء مدیریت آموزشگاهی
* عملیاتی کردن بودجه مدارس
* **توسعه مشارکتها در همه ابعاد**
* تمرکز زدایی
1. **برنامه هاي آموزش و پرورش در سال 1394**

**رویکرد اصلی: اعتلا و ارتقاء کیفیت امور در آموزش و پرورش با نگاه تحولي.**

**سياست هاي كلان و اجرايي:**

1. اجرايي كردن سند تحول بنيادين نظام آموزش و پرورش
2. ارتقاء جايگاه آموزش و پرورش، در نظام مديريت و برنامه‌ريزي كشور
3. ارتقاء رهبري و مديريت در آموزش و پرورش
4. بهبود مديريت منابع انساني
5. **توسعۀ مشاركت در آموزش و پرورش**

**5.4.حمايت از توسعۀ مدارس غيردولتي و مدارس آموزش از راه دور و بهره‌مندي از خدمات آنان؛**

**5.6**.**توسعۀ مشاركت آموزش و پرورش با بخش غير دولتي، به‌منظور ارائۀ خدمات آموزشي و پرورشي به دانش‌آموزان مناطق محروم.**

1. بهبود مديريت منابع مالي و ارتقاء رفاه معلمان
2. بهبود كيفيت محتوا و روش‌ها در فعاليت هاي آموزشي، پرورشي و ورزشی
3. توسعۀ عدالت آموزشي، پرورشي و ورزشی
4. بهره‌برداي حداكثري از ظرفيت برنامۀ پنجم توسعه و تدوين برنامۀ ششم
5. **سیاست كلي سازمان در حوزه ي آموزش از راه دور**

 توسعه ظرفیت آموزش از راه دور (آموزش های نيمه حضوري ،‌ غیرحضوری و مجازی ) در برنامه هاي آموزشي و تربيتي بر اساس نظام تعليم و تربيت اسلامي جهت تحقق عدالت آموزشي

1. **راهبرد مديريت آموزش از راه دور**
2. توسعه كمي مدارس آموزش از راه دور در داخل و خارج از كشور
3. كيفيت‌بخشي همه جانبه‌ به فعاليت‌هاي آموزشي و پرورشي مدارس آموزش از راه دور داخل و خارج از كشور
4. گسترش آموزش از راه دور ( آموزش‌هاي كتاب پايه ، صوتي و تصويري ، مجازي و الكترونيكي )در كليه ي فرآيندهاي آموزش و پرورش
5. تنوع بخشي به محيط يادگيري در فرآيند تعليم و تربيت رسمي عمومي با استفاده از فن‌آوري‌هاي نوين آموزشي
6. توسعه مشاركت دستگاه‌ها و نهادهاي دولتي و غيردولتي و اشخاص حقيقي و حقوقي در تاسيس مدارس آموزش از راه دور
7. نظارت و ارزيابي عملكرد مدارس آموزش از راه دور (نظارت همتا – نظارت تخصصي ناظرين – نظارت عاليه )
8. بهره گيري از مشاركت حداگثري موسسان مدارس در قالب شوراي هماهنگي موسسان و كميته هاي تخصصي
9. آموزش نيروي انساني افراد مرتبط با مدارس آموزش از راه دور
10. ارائه تسهيلات به مدارس آموزش از راه دور جهت تاسيس فضا و تجهيزات و ملزومات ارائه خدمات الكترونيكي و مجازي
11. ترغيب افراد حقيقي و حقوقي به سرمايه‌گذاري در تاسيس مدارس در داخل و خارج از كشور
12. برنامه‌ريزي جهت تهيه ي منابع آموزشي ( كتاب‌هاي خودآموز و cd و نرم افزارهاي تعاملي و غير تعاملي و چند‌رسانه‌اي، متناسب با رويكرد آموزش از راه دور
13. برنامه‌ريزي جهت ايجاد پورتال جامع آموزشي و سامانه‌هاي مورد نياز
14. برنامه ريزي جهت افزايش پوشش تحصيلي دانش‌آموزان بازمانده از تحصيل در داخل و خارج از كشور
15. **مهمترين برنامه هاي مديريت آموزش از راه دور در سال تحصيلي 95- 1394**
	1. **كيفيت بخشي به فعاليت هاي آموزشي و مشاوره اي**

ـ برنامه‌ريزي جهت تهيه ي منابع آموزشي ( كتاب‌هاي خودآموز و cd و نرم افزارهاي تعاملي و غير تعاملي و چند‌رسانه‌اي، متناسب با رويكرد آموزش از راه دور

ـ برنامه‌ريزي جهت برگزاري جلسات آموزشي متناسب با رويكرد آموزش از راه دور

ـ برگزاري همايش‌ها و سمينارهاي علمي آموزشي

ـ تقويت خدمات مشاوره تحصيلي

ـ راه‌اندازي سامانه‌ي سيستم مشاوره‌ي غيرحضوري

ـ برنامه‌ريزي جهت ارائه خدمات آموزشي و الكترونيكي

ـ برنامه ريزي جهت افزايش پوشش تحصيلي دانش آموزان بازمانده از تحصيل از تمام نقاط كشور به ويژه مناطق مرزي و محروم

ـ برنامه‌ريزي جهت برگزاي مطلوب ارزشيابي تحصيلي دانش‌آموزان

* 1. **كيفيت بخشي به فعاليت‌هاي فرهنگي و پرورشي**

ـ تدوين چهارچوب فعاليت‌هاي پرورشي

ـ برنامه‌ريزي جهت برگزاري بازديدهاي فرهنگي ـ تربيتي

ـ برنامه‌ريزي جهت برگزاري مناسبت‌هاي ملي و مذهبي

ـ برنامه‌ريزي جهت ارائه خدمات مشاوره تربيتي و سازشي

ـ برنامه‌ريزي جهت برگزاري جشنواره‌ها

ـ برنامه‌ريزي جهت برگزاري جشنواره‌ي قلم (دانش‌آموزي ـ همكاران فرهنگي ـ اوليا)

ـ برنامه‌ريزي جهت افزايش تعامل اوليا دانش‌آموزان

* 1. **بهينه سازي فرآيندهاي اداري و مالي**

ـ برنامه ريزي جهت استقرار نظام ارزيابي عملكرد

- بازمهندسي فرآيندهاي اداري متناسب با رويكرد آموزش از راه دور

ـ برنامه‌ريزي جهت مستندسازي فعاليت‌هاي مدارس

ـ برنامه‌ريزي جهت طراحي سامانه مالي و ثبت فرآيندهاي آن مطابق ضوابط و مقررات

ـ طراحي سامانه‌ اطلاعات پرسنلي كاركنان

* 1. **توانمندسازي نيروي انساني**

ـ برنامه‌ريزي جهت جذب نيروي انساني متخصص ، مجرب و كارآمد متناسب با شرح وظايف شغلي

ـ برنامه‌ريزي جهت برگزاري دوره‌هاي كوتاه مديريت كاربردي

- برنامه ريزي جهت شكل گيري كارگروه هاي تخصصي براي آموزش كاركنان مدارس

ـ برنامه‌ريزي جهت هدايت كاركنان مدرسه به منظور شركت در دوره‌هاي كوتاه مدت و پودمان‌هاي ابلاغي

ـ برنامه‌ريزي جهت ارتقاي ميزان مشاركت كاركنان مدرسه در فعاليت‌هاي اجرايي از طريق نظام پيشنهادها

ـ برنامه‌ريزي جهت برگزاري بازديدهاي علمي براي معلمان و همكاران

- برنامه ريزي جهت افزايش بهره وري و انگيزش شغلي معلمان در قالب اعمال پاداش مبتني برعملكرد

ـ برنامه‌ريزي جهت اخذ تأييديه گزينش نيروهاي آزاد شاغل در مدارس

* 1. **توسعه ي فضا و تجهيزات**

ـ برنامه‌ريزي جهت استفاده بهينه از فضاي آموزشي

ـ برنامه‌ريزي جهت خريد يا احداث فضاي آموزشي

ـ برنامه‌ريزي جهت بهره مندي از استفاده ي فناوري نوين آموزشي در كلاس‌هاي درسي

**راهنماي تكميل برنامه**

* **مرحله اول : آسيب شناسي برنامه هاي مدرسه در سنوات گذشته**

**آسيب شناسي برنامه مدرسه بر اساس يكي از مدل هاي علمي كه مناسبترين آن swot ( بررسي نقاط ضعف، قوت ، فرصت و تهديد ) مي باشد .**

* **مرحله دوم : تدوين راهبرد**

**راهبرد مدرسه با اقتباس از منابع فرادستي جهت نيل به اهداف عالي با توجه به مقررات و امكانات تنظيم مي گردد.**

* **مرحله سوم : تدوين برنامه هاي مدرسه**

**تدوين برنامه هاي مدرسه با توجه به راهبرد مدرسه و سرفصل هاي تعيين شده و با عنايت به اصول كلي برنامه نويسي تدوين مي گردد.**

* **مرحله چهارم : تاييد برنامه ها توسط مسئولين مربوطه**

**برنامه ها ي پيشنهادي به جهت تطبيق با اولويت هاي آموزشي و پرورشي در شوراي آموزش از راه دور استان مورد تجزيه و تحليل قرار گرفته و تاييد مي گردد . سپس توسط مسئولين مربوطه امضاء مي گردد .**

* **مرحله پنجم : ارزيابي عملكرد مدرسه بر اساس برنامه هاي تدوين شده**

**رصد برنامه در طول زمان اجرا جهت حصول نتيجه توسط مدير مدرسه و سپس ارزيابي عملكرد برنامه ها توسط مسئولين مربوطه و صدور كارنامه**

**نكته : ميانگين امتياز برنامه هاي آموزشي 30 و برنامه هاي پرورشي 10 و مابقي برنامه ها 20 مي باشد .**

* **مرحله ششم : اقدامات اصلاحي**

|  |
| --- |
| **تحلیل موقعیت مدرسه مهر بر اساس مدل SWOT** |
| **نقاط قوت( Strength)**1. **بهره گیری از سامانه LMS در امر آموزش مجازی**
2. **آموزش مهارتهای هفتگانه ICDL**
3. **برخورداری از نیروی انسانی توانمند و مرتبط جهت تدریس.**
4. **اشتیاق معلمین و تقاضای بسیار جهت تدریس در این مدرسه**
5. **برخورداری از کادر اداری مجرب و دارای سابقه طولانی در اداره مدرسه.**
6. **وجود مدیر با سابقه و توانمند**
7. **اعتماد مردم به مدیر و موسس.**
8. **موقعیت مکانی و شعاع دسترسی مناسب.**
9. **فضای آموزشی استاندارد.**
10. **استفاده از فناوری اطلاعات جهت اطلاع رسانی به دانش آموزان و اولیا(وب سایت، سامانه پیامک و کانال تلگرام)**
11. **انجام تبلیغات از طریق روزنامه های کثیر الانتشار و بروشور**
12. **بهره گیری از نرم افزارهای مرتبط در امور اداری، مالی و دانش آموزی طراحی شده توسط خود مدرسه.**
13. **به روز بودن مدرسه از نظر امور بیمه، مالیات، اظهارنامه مالیاتی**
 |  |
|  |
|  |
| **نقاط ضعف ( Weakness)**1. **استیجاری بودن فضای مدرسه.**
2. **غیر منطقی بودن هزینه های تحمیل شده از سوی مدرسه دولتی(مالک فضا) .**
3. **الزام به شرکت در مزایده سالانه جهت تمدید قرار داد اجاره.**
4. **پایین بودن نرخ شهریه به نسبت مدارس غیر دولتی.**
5. **سنگین بودن انجام امور تحصیلی اینگونه مدارس(سه نوبت در سال ثبت نام، ارسال اطلاعات، امتحانات و اعلام نتیجه)**
6. **پایین بودن درآمد مدرسه و در نتیجه عدم تناسب بین درآمدها و هزینه ها.**
7. **نبود یا کمبود منابع آموزشی خود آموز.**
 |
| **فرصت ها(Opportunity)**1. **جدید بودن سبک آموزش.**
2. **منعطف بودن ضوابط آموزشی.**
3. **امکان خدمات رسانی به بازماندگان از تحصیل.**
4. **استفاده از مزایای حضوری در تحصیل.**
5. **امکان استفاده از فناوریهای جدید در تدریس.**
6. **برگزاری امتحانات داخلی و امکان جذب دانش آموزان بیشتر.**
 |
| **تهدیدات (Threat)**1. **عدم تفکیک دامنه فعالیت این مدارس با بزرگسالان دولتی.**
2. **جانبداری برخی از عوامل اداری از مدارس بزرگسال دولتی.**
3. **توجیه نبودن عوامل اداری مناطق نسبت به ضوابط آموزش از راه دور.**
4. **عدم تناسب سن و سال فراگیران .**
5. **توقع گرفتن مدرک با کمترین تلاش از سوی داوطلبان.**

راهبرد سازمان در حوزه ي آموزش از راه دور در سال تحصيلي 1400/1401توسعه ظرفیت آموزش از راه دور ( آموزش های حضوري ، نيمه حضوري ،‌ غیرحضوری و الكترونيكی ) در برنامه هاي آموزشي و تربيتي بر اساس نظام تعليم و تربيت اسلامي و سند تحول بنيادين جهت تحقق عدالت آموزشياولويت هاي برنامه مديريت آموزش از راه دور در سال تحصيلي 1400/1401الف ) كيفيت بخشي به فعاليت هاي آموزشي و پرورشي مدارس آموزش از راه دور 1. نهادينه نمودن برنامه ريزي در سطوح مدرسه، منطقه ، استان و ستاد به استناد سند تحول بنيادين آموزش و پرورش واسناد فرادستي
2. برنامه ريزي جهت كيفيت بخشي به فعاليت هاي آموزشي و پرورشي و تمهيد مقدمات درجه بندي مدارس آموزش از راه دور
3. برنامه ريزي جهت جذب نيروي انساني متعهد و متخصص در مدارس آموزش از راه دور برابر ضوابط
4. برنامه ريزي جهت استقرار مدارس آموزش از راه دور در فضاي مناسب ازجمله : در اختيار گذاشتن فضاهاي مازاد نوبت دوم مدارس دولتي به مدارس آموزش از راه دور
5. حمایت از مدارس آموزش از راه دور با استفاده از منابع استانی و ظرفیت‌های قانون مدارس و مراکز غیر دولتی و قانون شوراهاي آموزش و پرورش
6. نظارت برحسن اجراي مطلوب برنامه عملياتي مدارس (نمايه برنامه سالانه در مدارس)
7. برنامه ريزي جهت آموزش و دانش افزايي نيروي انساني مدارس آموزش از راه دور
8. بهره گيري از مشاركت حداكثري موسسان مدارس در قالب شوراي هماهنگي موسسان و كميته هاي تخصصي
9. توسعه متوازن مدارس آموزش از راه دور در كليه مناطق ، استان ها و خارج از كشور بر اساس نيازسنجي
10. برنامه ريزي جهت تاسيس مدارس آموزش از راه دور خيريه با مشاركت خيرين و نهادهاي اجتماعي
11. بازمهندسي فرآيندهاي اداري و مالي و ساختاري مدارس آموزش از راه دور
12. برنامه ريزي جهت حمايت از مدارس آموزش از راه دور ( فضا – نيروي انساني – تسهيلات)
13. برنامه ريزي جهت برگزاري جشنواره ها – همايش ها – جلسات علمي فرهنگي – نمايشگاه
14. برنامه ريزي جهت اجراي مطلوب جشنواره قلم 2 به ميزباني استان خراسان رضوي

ب) توسعه آموزش هاي الكترونيكي در مدارس آموزش از راه دور 1. با توجه به شیوع ویروس کرونا و لزوم فعالیت غیر حضوری ايجاد بستر هاي الكترونيكي و تجهيز مدارس از راه دور جهت افزايش دسترسي و بهره برداري از خدمات الكترونيكي به ويژه ي آموزش Online به فراگيران از طريق ارائه تسهيلات به موسسان
2. توليد محتواي آموزشي متناسب با استاندارد هاي آموزشي و متناسب با روشهاي كتاب پايه، صوتي تصويري،مجازي و الكترونيكي از قبيل : كتاب هاي خود آموز ، نرم افزار هاي آموزشي تعاملي و غيرتعاملي ، vcd و توليد محتواهاي الكترونيكي جهت ارائه آموزش هاي offline و online با همكاري سازمان پژوهش و برنامه ريزي آموزشي
3. تاسيس مدارس آموزش از راه دور الگو در استانها با رويكرد آموزش الكترنيكي
4. ايجاد پورتال جامع آموزشي و سامانه‌هاي مديريتي و استفاده بهینه از فضاهای اجتماعی

ج) استفاده از ظرفيت ها ي آموزش از راه دور براي پوشش تحصيلي دانش آموزان بازمانده از تحصيل(آبا)1. برنامه ريزي جهت افزايش پوشش تحصيلي دانش آموزان بازمانده از تحصيل در سراسر كشور به ويژه مناطق كمتر توسعه يافته
2. برنامه ريزي جهت افزايش پوشش تحصيلي دانش آموزان ايراني مقيم خارج از كشوربه منظور تقويت هويت ملي اسلامي با همكاري مركز امور بين الملل و مدارس خارج از كشور
3. برنامه ريزي جهت اجرای طرح شبكه مشاوره غير حضوري با كيفيت مناسب به فراگيران

د)اجراي طرح جامع نظارت و نظام ارزيابي عملكرد بر مدارس آموزش از راه دور 1. برنامه ريزي جهت اجراي طرح جامع نظارت (نظارت عمومي – نظارت تخصصي ناظرين – نظارت عاليه ) با رويكرد راهنمايي و مشاوره
2. ارزيابي عملكرد مدارس بر اساس شاخص هاي تعيين شده و صدور كارنامه در پايان سال تحصيلي
 |

**راهبرد مدرسه**

**به سوی تحصیل آسان، همراه و همزمان، بار کار و زندگی**

**برنامه هاي مدرسه آموزش از راه دور مهر کرمانشاه**

1. **آموزشي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان برنامه** | **استناد**  |
| **1** | **آموزش الکترونیکی به صورت آفلاین و آنلاین با توجه به شیوع ویروس کرونا** | بند15 راهبرد سازمان در حوزه ي آموزش از راه دور در سال تحصيلي 98-1397ايجاد بستر هاي الكترونيكي و تجهيز مدارس از راه دور جهت افزايش دسترسي و بهره برداري از خدمات الكترونيكي به ويژه ي آموزش Online به فراگيران |
| **2** | **تولید محتوای آموزشی به صورت الکترونیکی با استفاده از نرم افزارهای تولید محتوا** | بند16 راهبرد سازمان در حوزه ي آموزش از راه دور در سال تحصيلي 98-1397توليد محتواي آموزشي متناسب با استاندارد هاي آموزشي و متناسب با روشهاي كتاب پايه، صوتي تصويري،مجازي و الكترونيكي از قبيل : كتاب هاي خود آموز ، نرم افزار هاي آموزشي تعاملي و غيرتعاملي ، vcd و توليد محتواهاي الكترونيكي جهت ارائه آموزش هاي offline و online با همكاري سازمان پژوهش و برنامه ريزي آموزشي  |
| **3** | **آموزش مهارت آموزی با محوریت کار آفرینی و فناوری اطلاعات (آموزش گام به گام کار آفرینی از طریق سامانه LMS-MEHR.IR** | **هدف کلی نظام تعلیم و تربیت مبنی بر آماده نمودن دانش آموزان برای کار و تولید در جامعه** |

**يادآوري : استناد برنامه ها بر اساس يكي از مهمترين برنامه هاي مديريت آموزش از راه دور در صفحه ي 8 و 9 باشد .**

1. **فرهنگي و پرورشي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان برنامه** | **به استناد** |
| **1** | **مناسبت های مذهبی و ملی** | **برنامه های مدیریت راه دور –کیفیت بخشی به فعالیت های پرورشی بند 3** |
| **2** | **مشاوره تربیتی و سازشی** | **برنامه های مدیریت راه دور –کیفیت بخشی به فعالیت های پرورشی بند 4** |
| **3** | **تعامل با اولیا** | **برنامه های مدیریت راه دور –کیفیت بخشی به فعالیت های پرورشی بند 7** |

1. **اداري و مالي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان برنامه** | **به استناد** |
| **1** | **سامانه پرسنلی** | **برنامه های مدیریت راه دور- بهینه سازی فرایندهای اداری و مالی – بند5** |
| **2** | **سامانه مالی** | **برنامه های مدیریت راه دور- بهینه سازی فرایندهای اداری و مالی – بند4** |
| **3** | **سامانه دانش آموزی** | **برنامه های مدیریت راه دور- بهینه سازی فرایندهای اداری و مالی – بند4و5** |
| **4** | **انجام تبلیغات از طریق برشور و روزنامه** | **برنامه های مدیریت راه دور- بهینه سازی فرایندهای اداری و مالی – بند4و5** |

**يادآوري : استناد برنامه ها بر اساس يكي از مهمترين برنامه هاي مديريت آموزش از راه دور در صفحه ي 8 و 9 باشد .**

1. **نيروي انساني**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان برنامه** | **به استناد** |
| **1** | **فراخوان نیروی مورد نیاز از بین کادر رسمی آموزش و پرورش** |  |
| **2** | **اخذ تاییدیه گزینش** | **برنامه های مدیریت راه دور- توانمندسازی نیروی انسانی – بند8** |
| **3** | **ایجاد انگیزه شغلی** | **برنامه های مدیریت راه دور- توانمندسازی نیروی انسانی – بند7** |
| **4** | **معرفی معلمان و کارکنان به دوره های آموزشی** | **برنامه های مدیریت راه دور- توانمندسازی نیروی انسانی – بند4** |

1. **فضا و تجهيزات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان برنامه** | **به استناد** |
| **1** | **استفاده بهینه از فضای آموزشی** | **برنامه های مدیریت راه دور- توسعه فضا و تجهیزات بند3** |
| **2** | **فناوریهای نوین آموزشی سامانه lms** | **برنامه های مدیریت راه دور- توسعه فضا و تجهیزات بند1** |
| **3** | **ایجاد سامانه پیام کوتاه** | **برنامه های مدیریت راه دور- توسعه فضا و تجهیزات بند1** |
| **4** | **ایجاد کانال تلگرام** | **برنامه های مدیریت راه دور- توسعه فضا و تجهیزات بند1** |

**يادآوري : استناد برنامه ها بر اساس يكي از مهمترين برنامه هاي مديريت آموزش از راه دور در صفحه ي 8 و 9 باشد .**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : آموزش الکترونیکی به صورت آفلاین و آنلاین** **حوزه برنامه : آموزشي  فرهنگي و پرورشي اداري و مالي  نيروي انساني  فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | ايجاد بستر هاي الكترونيكي و تجهيز مدارس از راه دور جهت افزايش دسترسي و بهره برداري از خدمات الكترونيكي به ويژه ي آموزش Online به فراگيران |
| **3** | **اهداف برنامه** | **ایجاد تنوع و ارتقاء و کیفیت بخشی آموزشی**  |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز(ریال)** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| 1. **خرید سامانه LMS**
 | **1** | **50,000,000** | **در طول سال**  | **موسس** |
| 1. **آموزش و فراگیری سامانه**
 | **1نفر** | **0** | **سال تحصیلی** | **موسس** |
| 1. **آموزش معلمان جهت آشنایی و کار با سامانه**
 | **10نفر** | **0** | **سال تحصیلی** | **موسس** |
| 1. **آموزش دانش آموزان از طریق برو شور و ویدئوی آموزشی نحوه استفاده از سایت**
 | **250نفر** | **0** | **مهر ماه** | **مدیر** |
| 1. **ثبت نام دانش آموزان در سامانه و استفاده از امکانات آن**
 | **250نفر** | **0** | **مهر ماه** | **مدیر** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **30 امتياز** خوب  **25 امتياز** متوسط  **20 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

 **كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان .........................**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : تولید محتوای آموزشی به صورت الکترونیکی با استفاده از نرم افزارهای تولید محتوا****حوزه برنامه : آموزشي  فرهنگي و پرورشي  اداري و مالي  نيروي انساني  فضا و تجهيزات** |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **کارامدی و جذابیت تولید محتوای آموزشی و تاثیر آن بر یاد گیری پایدار و منسوخ شدن روش های سنتی ایجاب می کند در این زمینه اقدامات اساسی به عمل آید** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **یاد گیری با کیفیت و پایدار** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **دایر نمودن کلاس آموزشی تولید محتوای الکترونیکی برای معلمان**  | **10 نفر** | **10,000,000** | **آبان97** | **موسس** |
| **تعیین یک عنوان درس برای معلمین جهت تولید محتوای الکترونیکی** | **10عنوان** |  | **نیمسال اول 98/97** | **موسس** |
| **ارزیابی محتوای تولید شده از نظر آموزشی و فنی**  | **10مورد** | **5,000,000** | **بهمن ماه 97** | **موسس** |
| **قرار دادن محتوای تولید شده در سامانه**  | **10 درس** | **5,000,000** | **اسفند97** | **موسس** |
| **تولید و تکثیر محتوای آموزشی تولید شده از طریقCD برای دانش آموزان** | **100قرص** | **5,000,000** | **اسفند97** | **موسس** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

 **.**

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **10 امتياز** خوب  **8 امتياز** متوسط  **5 امتياز** ضعيف  **3 امتياز**

 **كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان .........................**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : آموزش مهارت آموزی با محوریت کار آفرینی و فناوری اطلاعات (آموزش گام به گام کار آفرینی از طریق سامانه LMS-MEHR.IR****حوزه برنامه : آموزشي  فرهنگي و پرورشي اداري و مالي  نيروي انساني  فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **با توجه به درخواست بسیار بالا برای اشتغال و عدم وجود شغل دولتی و لزوم آماده نمودن دانش آموزان برای خود اشتغالی آموزش های کار آفرینی امری اجتناب نا پذیر است.** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **آشنایی دانش آموزان با نحوه ایجاد کسب و کار جدید**  |
| ***4*** | ***عناوين فعاليت‌هاي******ذيل برنامه*** |  | ***واحد شاخص*** | ***اعتبار مورد نياز*** | ***زمان اجرا*** | ***مسئول پيگيري*** |
| **تولید محتوا در زمینه کار آفرینی در قالب طرح های عملی و ممکن** | 1 دوره | **20,000,000** | **در طول سال تحصیلی** | **موسس** |
| **قرار دادن محتوای آماده شده در پروفایل دانش آموزان** | **20 مورد** | **20,000,000** | **در طول سال تحصیلی** | **موسس** |
| **تشکیل کارگاه کارآفرینی با حضور اساتید صاحب نام استانی در پایان پروسه** | **200 نفر** | **20,000,000** | **در هفته مشاغل** | **موسس** |
|  |  |  |  |  |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

***.***

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

 **كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان .........................**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : افزایش پوشش تحصیلی****حوزه برنامه : آموزشي  فرهنگي و پرورشي اداري و مالي  نيروي انساني  فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **تعداد قابل توجهی از دانش آموزان و افراد ذینفع از وجود مدارس راه دور و خدمات قابل ارائه آن بی اطلاعند.** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **شناسایی مدرسه و امکانات و خدمات آن به جامعه** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **اطلاع رسانی به مدارس روزانه در خصوص دانش آموزانی که شرایط تحصیل روزانه را از دست می دهند جهت معرفی آنان به راه دور از طریق ارسال نامه و بروشور** | **2 مورد** | **1000000 ریال** | **اواخردیماه****شهریورماه** | **مدیر مدرسه** |
| **اطلاع رسانی از طریق وب سایت مدرسه به نشانی:www.LMS-mehr.ir** | **1** | **0** |  | **معاون اجرایی** |
| **ارسال پیامک برای دانش آموزان از طریق پنل مدرسه 30002351001471** |  | **500000** |  | **معاون اجرایی** |
| **درج آگهی در روزنه پرتیراژ محلی (باختر)** | **3 مورد** | **600000** |  | **مدیر مدرسه** |
| **چاپ و انتشار بروشور مبنی بر جذب فارغ التحصیلان سال سوم در دیماه سال جاری و قبل از آن** | **1000برگ** | **4500000** | **دیماه** | **مدیر مدرسه** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

 **كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان .........................**

 **امضاء**

***امضاء***

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : مناسبت های مذهبی و ملی****حوزه برنامه : آموزشي فرهنگي و پرورشي****[x]  اداري و مالي نيروي انساني فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **فضای فعلی حاکم برجامعه که از سوی رسانه های بیگانه تبلیغ می شود، هویت زدایی و بیگانه نمودن دانش آموزان با فرهنگ دینی و ملی است.** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **تعظیم شعار و نکو داشت مناسبتهای مذهبی و ملی**  |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **حضور دانش آموزان در مراسم محرم امسال (در هیات دانش آموزی کبوتران حرم، کانون امام خمینی ناحیه3کرمانشاه)** | **دهه محرم** |  | **دهه محرم** | **مدیر مدرسه** |
| **کمک مالی به هیات از سوی مدرسه** | **1** | **5000000$ریال** | **شهریور** | **مدیر مدرسه** |
| **درج تراکت در برد مدرسه و انجام تزئینات محرم** | **4 مورد** | **150000 ریال** | **ایام محرم و صفر** | **معاون پرورشی** |
| **درج پیام بر روی وب سایت و کانال مدرسه (مناسبتهای مذهبی)** | **تعداد** | **به نسبت ایام مرتبط** | **طول سال تحصیلی** | **معاون اجرایی** |
| **درج پیام بر روی وب سایت و کانال مدرسه (مناسبت های ملی)** | **تعداد** | **به نسبت ایام مرتبط** | **طول سال تحصیلی** | **معاون اجرایی** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

 **كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان .........................**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : مشاوره تربیتی و سازشی****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي** **[x]  اداري و مالي نيروي انساني فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **مشکلات خانوادگی ناشی از ازدواجهای زودهنگام،مشاجرات خانوادگی،عدم آشنایی با وظایف همسرداری** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **رفع اختلافات ، یادآوری و آموزش وظایف متقابل افراد حل موردی مشکلات** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **شناسایی دانش آموزان ذیربط**  | **30** | **0** | **طول سال**  | **مشاور** |
| **انجام مشاوره موردی** | **30** | **0** | **طول سال**  | **مشاور** |
| **انجام مشاوره تحصیلی از طریق سامانه** | **30** | **5,000,000** | **طول سال تحصیلی** | **مشاور** |
|  |  |  |  |  |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

***امضاء***

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

 **كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان .........................**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : تعامل با اولیاء****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي** **[x]  اداري و مالي نيروي انساني فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **اولیاء دانش آموزان بزرگسال به دلایل متعدد از جمله شرایط سنی فرزندان تمایل کمتری به حضور در مدرسه دارند** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **ایجاد ارتباط با اولیاء به طرق مختلف** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **ارتباط با اولیاء به هنگام ثبت نام و انتخاب واحد** | **100** | **0** | **مهر و دیماه** | **معاون پرورشی** |
| **ارسال پیامک برای اولیا** | **500** | **300000 ریال** | **در طول سال** | **معاون پرورشی** |
| **تشکیل جلسه با اولیا دانش آموزان** | **2بار** | **500000 ریال** | **بهمن و اردیبهشت** | **معاون پرورشی** |
| **درج مطالب مورد نیاز اولیا و دانش آموزان در زمینه مسائل تربیتی در وب سایت** | **1 لینک** | **0** | **طول سال تحصیلی** | **مشاور** |
|  |  |  |  |  |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

**.**

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

**كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان .فریبرز مدارایی**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : بازدیدهای فرهنگی تربیتی ( اردوی فرهنگی تربیتی مشهد)****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي** **[x]  اداري و مالي نيروي انساني فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **با توجه به شرایط سنی دانش آموزان امکان اردوی جمعی و بازدید اماکن زیارتی با همکلاسان کمتر میسر می گردد.** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **انجام اردوی گروهی و زیارت اماکن مقدسه** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** | **به دلیل شیوع ویروس کرونا عملا .انجام اردو عملاً منتفی است** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

**كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان فریبرز مدارائی**

 **امضاء**

**امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : ارزیابی عملکرد****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي اداري و مالي** **[x]  نيروي انساني فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **نوعاً فعالیت ها برنامه ها مورد ارزیابی قرار نگرفته یا برای ارزیابی آن شاخص مشخصی وجود ندارد.** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **تعیین شرح وظایف و برنامه های کاری افراد و ارزیابی بر اساس فعالیت ها** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **تعیین وابلاغ شرح وظایف معلمان و کارکنان به هنگام عقد قرارداد** | **14نفر** | **0** | **طول سال** | **مدیر مدرسه** |
| **تعیین و ابلاغ شاخص های ارزیابی** | **14** | **0** | **طول سال** | **مدیر** |
| **ارزیابی مستمر در طول نیمسال** | **2 مرتبه** | **0** | **نیمسال اول ودوم** | **مدیر** |
| **بازخورد ارزیابی به افراد ذینفع** | **2 مرتبه** | **0** | **نیمسال اول ودوم** | **مدیر** |
| **ارزیابی نهایی در پایان دوره** | **1** | **0** | **هفته دوم شهریور** | **مدیر** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

**امضاء**

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

 **كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان فریبرز مدارایی**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : سامانه پرسنلی****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي اداري و مالي** **[x]  نيروي انساني فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **بعضاً اطلاعات و سوابق افراد به صورت دستی و سنتی تهیه و نگهداری می شود که قابلیت بهره برداری سیستمی ندارد.** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **ایجاد سامانه الکترونیکی و دیجیتال و بهره برداری فنی از آن** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **طراحی بانک اطلاعات پرسنلی** | **1** | **0** | **طول سال تحصیلی** | **موسس** |
| **ثبت اطلاعات معلمان و کارکنان در بانک اطلاعاتی** | **14 نفر** | **0** | **مهر و بهمن** | **موسس** |
| **صدور فرم قرار داد بر اساس سامانه بانک اطلاعاتی** | **14 نفر** | **0** | **طول سال تحصیلی** | **موسس** |
|  |  |  |  |  |  |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

**.**

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

 **كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان فریبرز مدارایی**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : سامانه مالی****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي اداري و مالي****[x]  نيروي انساني فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **انجام امور مالی، ثبت دفاتر و لیست حقوق و دستمزد به صورت دستی انجام می شود. که قابلیت مدیریت داده ها در این روش وجود ندارد.** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **ایجاد سامانه کامپیوتری برای ثبت و مدیریت بهتر داده ها** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **طراحی سامانه مالی مدرسه** | **1** | **0** | **طول سال** | **موسس** |
| **ثبت هزینه ها به هنگام وقوع** | **تعداد** | **0** | **طول سال** | **حسابدار** |
| **ثبت درآمدهای شهریه** | **تعداد** | **0** | **طول سال** | **حسابدار** |
|  |  | **گزارشهای مالی نظیردفتر روزنامه، دفتر کل ، ترازآزمایشی** | **1** | **0** | **آخراسفند** | **حسابدار** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

**كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان . فریبرز مدارایی........................**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : جذب معلمین جدید و اخذ تاییدیه گزینش****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي اداري و مالي نيروي انساني****[x]  فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **معلمین رسمی و بازنشسته تمایل و انگیزه پایینی برای همکاری با مدارس بزرگسالان دارند** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **استفاده از نیروهای جوان آزاد ، به عنوان حق التدریس با احراز صلاحیت عمومی و تخصصی** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **فراخوان از طریق روز روزنامه و وب سایت مدرسه** | **3 نوبت** | **500000 ریال** | **نیمه دوم بهمن** | **موسس** |
| **دریافت مدارک ذیربط داوطلبان** | **100 نفر** | **0** | **نیمه اول اسفند** | **مدیر** |
| **بررسی مدارک و دعوت به مصاحبه** | **60 نفر** | **1000000 ریال** | **نیمه دوم اسفند** | **مدیر** |
| **پذیرش افراد واجد شرط** | **30نفر** | **0** | **نیمه دوم اسفند** | **مدیر** |
| **معرفی افراد پذیرفته شده به گزینش** | **15 نفر** | **0** | **نیمه دوم فروردین** | **مدیر** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

**كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان . فریبرز مدارایی یاوری امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : ایجاد انگیزه شغلی****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي اداري و مالي نيروي انساني** **[x]  فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **اکثر کارکنان و معلمان به انجام وظایف محوله به صورت روزمره توجه داشته و نتیجه عملکردشان را موثر در پاداش و ارتقا شغلی نمی دانند** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **ایجاد انگیزه شغلی از طریق توجه به عملکرد افراد در قالب پاداش و تعیین دستمزد بر اساس نتیجه فعالیت** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **ابلاغ وظایف و تعیین حدود انتظارات با تعیین نوع پاداش** | **15 نفر** | **0** | **نیمه دوم بهمن** | **مدیر** |
| **اختصاص ضریب به حق التدریس بر اساس عملکرد(تولید محتوا، شیوه های فعال تدریس،استفاده از وسایل هوشمندسازی وفناوری اطلاعات)** | **15 نفر** | **5000000 ریال** | **نیمسال دوم** | **مدیر** |
| **ارزیابی از نتایج**  | **2 مرحله** | **0** | **آخراسفند-آخر اردیبهشت** | **مدیر** |
| **اعمال پاداش در پرداخت حق التدریس** | **برحسب مورد** | **5000000 ریال** | **آخر خرداد** | **موسس** |
| **تقدیر کتبی** |  **به تعداد** | **0** | **آخرخرداد** | **موسس** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

**كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان فریبرز مدارایی**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : معرفی معلمان و کارکنان به دوره های آموزشی****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي اداري و مالي نيروي انساني** **[x]  فضا و تجهيزات**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **گاهی به دلایلی نظیر تعویض کتب درسی، عدم آشنایی معلمین با مباحث تخصصی کتب درسی و یا شیوه های تدریس ، اختلالات و نقائصی در تدریس و تفهیم مطالب به وجود می آید.** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **آشنا نمودن معلمین با مطالب ، شیوه ها، فنون و ابزار تدریس** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **کسب اطلاع از دوره های قابل اجرا در سطح منطقه** |  | **0** | **در طول سال**  | **امور اداری** |
| **ابلاغ بخشنامه دوره ها به معلمین و ترغیب آنان به حضور در دوره ها** |  | **0** | **در طول سال**  | **امور اداری** |
| **مشروط نمودن ادامه همکاری به شرکت در دوره و کسب موفقیت در دریافت گواهینامه** |  | **0** | **در طول سال**  | **موسس** |
| **معرفی افراد به دوره** |  | **0** | **طبق بخشنامه** | **مدیر** |
| **تمدیدیا عدم تمدید قرار داد همکاری افراد بر اساس نتیجه دوره** |  | **0** | **آغازهرنیمسال** | **موسس** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

**كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان فریبرز مدارایی**

 **امضاء**

**امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : استفاده بهینه از فضای آموزشی****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي اداري و مالي نيروي انساني فضا و تجهيزات** **[x]**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **فضای آموزشی از محدودیتهای غیر قابل انکار مدارس است.** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **انتخاب فضای آموزشی مناسب و در دسترس، تمدید قرار داد و استفاده بهینه از امکانات مدرسه** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **درخواست تمدید قرار داد به ناحیه**  | **1** | **0** | **شهریور** | **موسس** |
| **سازماندهی کلاسهای در اختیار بر اساس نیاز(تعداد دانش آموز درس)** | **3 کلاس** | **25,200,000 ریال** | **سال تحصیلی** | **مدیر** |
| **اختصاص فضای اختصاصی به کلاس هوشمند** | **1 کلاس** | **8,400,000 ریال** | **سال تحصیلی** | **مدیر** |
| **اختصاص فضا به دفتر مدرسه**  | **1 اتاق** | **2400000 ریال** | **سال تحصیلی** | **مدیر** |
|  |  |  |  |  |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

**ا.**

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

**كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان فریبرز مدارایی**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : ایجاد سامانه پیام کوتاه****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي اداري و مالي نيروي انساني فضا و تجهيزات** **[x]**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **لزوم اطلاع رسانی سریع در امور تحصیلی، اداری، آموزشی** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **برقراری ارتباط سریع** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **خرید و اشتراک سامانه پیام کوتاه** | **1** | **1000000** | **نیمه دوم شهریور** | **مدیر** |
| **ثبت اطلاعات و شماره تلفن دانش آموزان و کارکنان در سامانه** | **1** | **0** | **نیمه دوم شهریور** | **موسس** |
| **ارسال پیام بر اساس ضرورت**  | **1** |  | **از اول مهر** | **مدیر** |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

**كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان فریبرز مدارایی**

 **امضاء**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **عنوان برنامه : فناوریهای نوین ارتباطی****حوزه برنامه : آموزشي و مشاوره اي فرهنگي و پرورشي اداري و مالي نيروي انساني فضا و تجهيزات [x]**  |
| **2** | **اهميت و ضرورت اجراي برنامه** | **شبکه های اجتماعی به عنوان یک رسانه فراگیر نقش اصلی در اطلاع رسانی دارد.** |
| **3** | **اهداف برنامه** | **استفاده از فناوریهای جدید ارتباطی (تلگرام)** |
| **4** | **عناوين فعاليت‌هاي****ذيل برنامه** |  | **واحد شاخص** | **اعتبار مورد نياز** | **زمان اجرا** | **مسئول پيگيري** |
| **ایجاد کانال تلگرام** |  |  |  |  |
| **سامانه پیام کوتاه SMS** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **مدير مدرسه آموزش از راه دور فریده رضایی** | **كارشناس مسئول آموزش از راه دوراستان- فریبرز مدارایی** |
| **امضاء** | **امضاء** |

ارزيابي :

 انجام نشد   **0 امتياز** انجام شد  خيلي خوب  **20 امتياز** خوب  **17 امتياز** متوسط  **13 امتياز** ضعيف **10 امتياز**

**كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان فریبرز مدارایی**

 **امضاء**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | حوزه فعالیت | فعالیت | مسئول پيگيري | ملاحظات |
| 1 | فضا و تجهیزات | نیاز سنجی و اعلام رغبت معلمین برای استفاده از امکانات هوشمند سازی | مدیر | نیمه دوم شهریور |
| 2 | فضا و تجهیزات | استعلام و سایل مورد نیاز و انتخاب صنایع آموزشی جهت خرید وسایل | موسس | نیمه دوم شهریور |
| 3 | آموزشی | پیگیری برگزاری امتحانات دیماه در مدرسه | موسس | مهر |
| 4 | اداری و مالی | طراحی بانک اطلاعات پرسنلی | موسس | مهر |
| 5 | اداری و مالی | ثبت اطلاعات معلمان و کارکنان در بانک اطلاعاتی | موسس | مهر و بهمن |
| 6 | فضا و تجهیزات | خرید و نصب وسایل(برد و دیتا) | مدیر | اول مهر |
| 7 | نیروی انسانی | تمدیدیا عدم تمدید قرار داد همکاری افراد بر اساس نتیجه دوره | موسس | آغازهرنیمسال |
| 8 | آموزشی و مشاوره |  ( ادامه سال قبل)1. تهیه فرم نظر سنجی از معلمان مبنی بر میزان آشنایی آنان با رایانه  | امور اداری | مهر نیمه دوم |
| 9 | آموزشی و مشاوره |  ( ادامه سال قبل)2. نظر سنجی در خصوص میزان تمایل به فراگیری دوره تولید محتوا | امور اداری | مهر نیمه دوم |
| 10 | آموزشی و مشاوره | ( ادامه سال قبل)3. برگزاری کلاس تولید محتوا( StoryLine) با دعوت از مدرسین دانشگاه | امور اداری | مهر نیمه دوم |
| 11 | آموزشی و مشاوره | ( ادامه سال قبل)4. تهیه راهنمای نرم افزار فوق و قرار دادن آن در اختیار معلمان | امور اداری | مهر نیمه دوم |
| 12 | آموزشی و مشاوره | ( ادامه سال قبل)5. آموزش کار با برد هوشمند با دعوت از مدرسین مربوطه | امور اداری | مهر نیمه دوم |
| 13 | آموزشی و مشاوره | قراردادن نمونه سوالات امتحانی بر روی وب سایت مدرسه ( ادامه سال قبل) | معاون آموزشی | نیمه اول آبان |
| 14 | آموزشی و مشاوره | قرار دادن نمونه سوالات امتحانی بر روی CD وسایت مدرسه | معاون آموزشی | نیمه اول آبان |
| 15 | آموزشی و مشاوره | http://www.sch-mehr.ir/fa/u2/732/Payke%203%20Tajroby.pdf | معاون آموزشی | نیمه اول آبان |
| 16 | آموزشی و مشاوره | خریداری و توزیع نرم افزار آموزشی آزمون یار  | معاون آموزشی | نیمه اول آبان |
| 17 | فضا و تجهیزات | آموزش معلمان و آشنا نمودن با امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برد هوشمند | مدیر | نیمه اول آبان |
| 18 | آموزشی و مشاوره |  (. &itemid=27 http://www.sch-mehr.ir/?app=content&catid= ) | معاون آموزشی | نیمه اول آبان |
| 19 | آموزشی | جلسه توجیهی برای معلمین و کادر اجرایی در خصوص امتحانات داخلی | موسس | آذر |
| 20 | آموزشی | تمهید مقدمات برگزاری امتحانات | مدیر - موسس | آذر |
| 21 | آموزشی | برگزاری امتحانات | مدیر | دی |
| 22 | آموزشی و مشاوره | اطلاع رسانی به مدارس روزانه در خصوص دانش آموزانی که شرایط تحصیل روزانه را از دست می دهند جهت معرفی آنان به راه دور از طریق ارسال نامه و بروشور | مدیر مدرسه | اواخردیماه |
| 23 | نیروی انسانی | ایجاد فرم پذیرش پیشنهادها در وب سایت مدرسه | موسس | بهمن ماه |
| 24 | نیروی انسانی | اطلاع رسانی از طریق وب سایت و روز نامه ها جهت مشارکت  | موسس | بهمن ماه |
| 25 | نیروی انسانی | ابلاغ وظایف و تعیین حدود انتظارات با تعیین نوع پاداش | مدیر | نیمه دوم بهمن |
| 26 | نیروی انسانی | اختصاص ضریب به حق التدریس بر اساس عملکرد(تولید محتوا، شیوه های فعال تدریس،استفاده از وسایل هوشمندسازی وفناوری اطلاعات) | مدیر | نیمسال دوم |
| 27 | نیروی انسانی | دریافت مدارک ذیربط داوطلبان | مدیر | نیمه اول اسفند |
| 28 | نیروی انسانی | بررسی مدارک و دعوت به مصاحبه | مدیر | نیمه دوم اسفند |
| 29 | نیروی انسانی | پذیرش افراد واجد شرط | مدیر | نیمه دوم اسفند |
| 30 | نیروی انسانی | فراخوان از طریق روز روزنامه و وب سایت مدرسه | موسس | نیمه دوم بهمن |
| 31 | اداری و مالی | گزارشهای مالی نظیردفتر روزنامه، دفتر کل ، ترازآزمایشی | حسابدار | آخراسفند |
| 32 | نیروی انسانی | ارزیابی از نتایج  | مدیر | اسفند-اردیبهشت |
| 33 | نیروی انسانی | دریافت پیشنهاد ها از طریق وب سایت | موسس | تاآخر اسفند |
| 34 | نیروی انسانی | بررسی پیشنهادها و بازخور نظرات افراد به آنان از طریق ایمیل و پیامک | موسس | فروردین |
| 35 | نیروی انسانی | معرفی افراد پذیرفته شده به گزینش | مدیر | نیمه دوم فروردین |
| 36 | نیروی انسانی | برگزاری دوره های ضمن خدمت | مدیر | نیمه دوم مرداد95 |
| 37 | نیروی انسانی | اهداء جوائز به پیشنهادهای برتر و قابل اجرا ، و اجرای پیشنهاد | موسس | دهه دوم اردیبهشت |
| 38 | نیروی انسانی | اعمال پاداش در پرداخت حق التدریس | موسس | آخر خرداد |
| 39 | نیروی انسانی | تقدیر کتبی | موسس | آخرخرداد |
| 40 | فضا و تجهیزات | درخواست تمدید قرار داد به ناحیه طی نامه شماره186/94—24/06/94 | موسس | شهریور |
| 41 | اداری و مالی | ارزیابی نهایی در پایان دوره | مدیر | هفته دوم شهریور |
| 42 | آموزشی و مشاوره | شناسایی دانش آموزانی که به مشاوره نیاز دارند | مشاور | در طول سال تحصیلی |
| 43 | آموزشی و مشاوره | انجام مشاوره گروهی برای مسائل مشترک و مبتلابه | مشاور | در طول سال تحصیلی |
| 44 | آموزشی و مشاوره | انجام مشاوره تحصیلی موردی  | مشاور | در طول سال تحصیلی |
| 45 | آموزشی و مشاوره | مشاوره با خانواده هادر مورد مسائل تحصیلی | مشاور | در طول سال تحصیلی |
| 46 | فرهنگی پرورشی | شناسایی دانش آموزان ذیربط  | مشاور | در طول سال تحصیلی |
| 47 | اداری و مالی | صدور فرم قرار داد بر اساس سامانه بانک اطلاعاتی | موسس | در طول سال تحصیلی |
| 48 | اداری و مالی | طراحی سامانه مالی مدرسه | موسس | در طول سال تحصیلی |
| 49 | اداری و مالی | ثبت هزینه ها به هنگام وقوع | حسابدار | در طول سال تحصیلی |
| 50 | اداری و مالی | ثبت درآمدهای شهریه | حسابدار | در طول سال تحصیلی |
| 51 | اداری و مالی | صدور سند | حسابدار | در طول سال تحصیلی |
| 52 | نیروی انسانی | کسب اطلاع از دوره های قابل اجرا در سطح منطقه | امور اداری | در طول سال تحصیلی |
| 53 | نیروی انسانی | ابلاغ بخشنامه دوره ها به معلمین و ترغیب آنان به حضور در دوره ها | امور اداری | در طول سال تحصیلی |
| 54 | نیروی انسانی | مشروط نمودن ادامه همکاری به شرکت در دوره و کسب موفقیت در دریافت گواهینامه | موسس | در طول سال تحصیلی |
| 55 | فضا و تجهیزات | سازماندهی کلاسهای در اختیار بر اساس نیاز(تعداد دانش آموز درس) | مدیر | در طول سال تحصیلی |
| 56 | فضا و تجهیزات | اختصاص فضای اختصاصی به کلاس هوشمند | مدیر | در طول سال تحصیلی |
| 57 | فضا و تجهیزات | اختصاص فضا به دفتر مدرسه  | مدیر | در طول سال تحصیلی |
| 58 | فضا و تجهیزات | استفاده معلمین از امکانات هوشمند سازی | مدیر | در طول سال تحصیلی |
| 59 | آموزشی و مشاوره | اطلاع رسانی از طریق وب سایت مدرسه به نشانی:www.LMS-mehr.ir | معاون اجرایی | در طول سال تحصیلی |
| 60 | آموزشی و مشاوره | ارسال پیامک برای دانش آموزان از طریق پنل مدرسه 30002351001471 | معاون اجرایی | در طول سال تحصیلی |
| 61 | آموزشی و مشاوره | درج آگهی در روزنه پرتیراژ محلی (باختر) | مدیر مدرسه | در طول سال تحصیلی |
| 62 | اداری و مالی | تنظیم و صدور لیست حقوق و دستمزد و فیش کارکنان | حسابدار | ماهانه |
| 63 | نیروی انسانی | معرفی افراد به دوره | مدیر | طبق بخشنامه |

**جدول ارزيابي برنامه هاي مدرسه ي آموزش از راه دور مهر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان برنامه** | **انجام شد** | **انجام نشد** |
| **100%****خيلي خوب** | **75%****خوب** | **50%****متوسط** | **25%****ضعيف** | **علت عدم تحقق** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |

 **كارشناس مسئول آموزش از راه دور استان .........................**

 **امضاء**

****

**وزارت آموزش و پرورش**

**اداره كل آموزش و پرورش استان ...................**

**ادراره آموزش و پرورش منطقه /شهرستان ...................**

**كارنامه ي ارزيابي عملكرد نمايه ي برنامه ي سالانه مدرسه آموزش از راه دور ............................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **حوزه ي برنامه** | **امتياز** | **ارزيابي برنامه** | **ميانگين امتياز مكتسبه** |
| **عنوان برنامه** | **امتياز مكتسبه** |
| **1** | **آموزشي**  | **30** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2** |  **فرهنگي و پرورشي** | **10** |  |  | **رئيس اداره مشاركت هاي مردمي** **امضاء** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3** | **اداري و مالي** | **20** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4** | **نيروي انساني** | **20** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5** | **فضا و تجهيزات** | **20** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **جمع كل** | **100** |  |  |  |

**در سال تحصيلي 99 - 1398**

**كارشناس آموزش از راه دور منطقه**

**امضاء**

**كارشناس مسئول آموزش از راه دور**

**امضاء**

**رييس اداره ي مشاركت هاي مردمي**

**امضاء**

**رييس منطقه / شهرستان**

**امضاء**

**زمان بندي اجراي فعاليت هاي روزانه (cpm‌)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | روز | تاريخ | مناسبت هاي ملي – اسلامي | حوزه ي فعاليت | عنوان فعاليت | مسئول پيگيري | ملاحظات |
|  |  |  |  | **آموزشي**  |  |  |  |
| **فرهنگي و پرورشي** |  |  |  |
| **اداري و مالي** |  |  |  |
| **نيروي انساني** |  |  |  |
| **فضا و تجهيزات** |  |  |  |
|  |  |  |  | **آموزشي**  |  |  |  |
| **فرهنگي و پرورشي** |  |  |  |
| **اداري و مالي** |  |  |  |
| **نيروي انساني** |  |  |  |
| **فضا و تجهيزات** |  |  |  |